

# Ubytovací poriadok pre ubytovňu Vranie

Všeobecné obchodné podmienky pre služby poskytované v ubytovni Vranie

## I. Základné ustanovenia

1. Prevádzkovateľom Ubytovne v obci Vranie (ďalej len „Ubytovňa“) je spoločnosť Constario s. r. o., sídlo: Drozdia 2, 010 14 Žilina, IČO: 36 697 974, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 18243/L (ďalej len „Prevádzkovateľ“). Ubytovňa pozostáva z 5 izieb na 3 NP, vstupnej chodby, kuchynského kúta, spíech a WC.
2. Ubytovaným sa rozumie akákoľvek fyzická osoba, ktorému Prevádzkovateľ na základe Zmluvy o ubytovaní poskytuje dočasné krátkodobé ubytovanie v izbách Ubytovne.
3. Ubytovanie ubytovaných sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky na základe slovenského práva a týmto Ubytovacím poriadkom. Uzatvorením Zmluvy o ubytovaní Ubytovaný prijíma ubytovací poriadok ako zmluvnú podmienku ubytovania a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia. Ubytovaný je povinný sa s týmto ubytovacím poriadkom riadne oboznámiť, na jeho neznalosť sa nebude brať zreteľ. Ubytovací poriadok je okrem iného zverejnený na recepcii ubytovne ako aj na webovej stránke [www.ubytovanievranie.sk](http://www.ubytovanievranie.sk).

## II. Všeobecné obchodné podmienky

1. Tieto obchodné podmienky platia pre zmluvy o ubytovaní v Ubytovni. Iné obchodné a zmluvné podmienky pre Ubytovaného sa použijú iba vtedy, ak boli výslovne vopred písomne zmluvnými stranami dohodnuté.
2. Zmluva o ubytovaní vzniká podpisom Zmluvy o ubytovaní a uhradením ceny ubytovania vrátane dane z ubytovania pri podpise Zmluvy o ubytovaní.
3. Zmluvné strany sú Prevádzkovateľ a Ubytovaný, prípadne Objednávateľ, ak objednáva ubytovanie pre tretiu osobu. Pri uzatvorení Zmluvy o ubytovaní s Objednávateľom, zodpovedá Objednávateľ spoločne a nerozdielne voči Prevádzkovateľovi spolu s Ubytovaným ako spoločný dlžník za všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy o ubytovaní.
4. Akýkoľvek podnájom alebo ďalší prenájom miestností ako aj ich používanie na iné účely ako na ubytovanie resp. na iné účely ako bolo dohodnuté v zmluve o ubytovaní, je zakázané.

## III. Podmienky a spôsob ubytovania

1. Prevádzkovateľ môže ubytovať iba Ubytovaného, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Ubytovaný je povinný sa pred ubytovaním zaevidovať v evidencii ubytovaných vedenej Prevádzkovateľom a to predložením svojho osobného dokladu totožnosti – platný občiansky preukaz, platný cestovný pas. Za ubytovacie služby je Ubytovaný a Objednávateľ povinný platiť ceny vopred dohodnuté, pri nástupe do ubytovania. Až po úhrade ceny ubytovania sa považuje Zmluva o ubytovaní za uzavretú.
2. Pokiaľ neexistuje žiadna inak znejúca dohoda, Ubytovanému je k dispozícii objednaná izba od 14:00 hod. dohodnutého dňa príchodu. Ubytovaný nemá žiaden nárok na skoršie prichystanie izby. Ubytovaný, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hod. ráno uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.



**CONSTARIO**  
UBYTOVANIE VRANIE

Prevádzkovateľ: Constario, s.r.o.  
Drozdia 2, 010 14 Žilina  
IČO: 36697974  
IČ DPH: 2022277950

Prevádzka: Ubytovanie Vranie  
Drozdia 2, 010 14 Žilina  
+421 948 420 300  
[info@ubytovanievranie.sk](mailto:info@ubytovanievranie.sk)

3. Izba musí byť v dohodnutý deň odchodu uvoľnená najneskôr do 10:00 hod. a odovzdaná Prevádzkovateľovi naspäť. V prípade oneskoreného uvoľnenia izby v deň odchodu v čase po 10.00 do 13:00 hod. má Prevádzkovateľ právo účtovať Ubytovanému cenu ubytovania za celý ďalší deň. Izba sa považuje za uvoľnenú potom, čo Ubytovaný vynesie z izby všetky svoje veci, odovzdá kľúče na recepcii a poverenému pracovníkovi Objednávateľa oznámi odhlásenie sa z ubytovania. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo skontrolovať inventár izby, a to najneskôr do 5 hodín od uvoľnenia izby Ubytovaným. V deň odchodu Ubytovaný odovzdá kľúč pracovníkovi Prevádzkovateľa na recepcii. V prípade straty kľúča od izby sa účtuje poplatok v sume 150,- Eur jednorazovo, poplatok je splatný ihneď.
4. Ubytovaný používa izbu počas doby, ktorú dohodol s Ubytovateľom. Ubytovaný nie je oprávnený poskytnúť ubytovanie v ubytovni tretej osobe a do ubytovacieho priestoru môžu vstupovať iba Ubytovaní a osoby splnomocnené Prevádzkovateľom.
5. Ubytovaný si pri obsadení izby vo vlastnom záujme prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné závady ihneď nahlási Prevádzkovateľovi. Ubytovacie priestory ubytovaný užíva riadne a šetrne. Všetky priestory a prístroje poskytnuté ubytovacím zariadením je ubytovaný povinný odovzdať v rovnakom stave, v akom ich prevzal, inak mu bude vyčíslená náhrada za ich poškodenie.
6. Ubytovaný súhlasí s tým, že do jeho izby počas celej doby trvania ubytovania má právo vstúpiť Prevádzkovateľ alebo ním poverená osoba za účelom vykonania svojich služobných povinností, resp. za účelom vykonania kontroly dodržiavania povinností Ubytovaného.
7. Každý Ubytovaný je povinný dodržiavať základné pravidlá slušného správania sa voči ostatným Ubytovaným ako aj voči personálu Prevádzkovateľa. Ubytovaný sa nesmie na izbe ani chodbách ubytovne hlučne zabávať, spievať, nahlas počúvať rozhlasový a televízny program. V čase od 22:00 hodiny do 6:00 hodiny je povinný dodržiavať nočný klud. Prevádzkovateľ nezodpovedá za prípadné nehody alebo konflikty medzi ubytovanými, ale v rozsahu zákonných možností urobí nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie poriadku a kludu v ubytovacích priestoroch vrátane fyzického vyvedenia neprispôsobivého Ubytovaného z ubytovacieho zariadenia, prípadne privolania policajnej hliadky.
8. Na izbe môže ubytovaný prijímať návštevy iba so súhlasom Prevádzkovateľa alebo ním poverenej osoby v čase od 8:00 hodiny do 21:00 hodiny.
9. Na izbe alebo v spoločenských miestnostiach ubytovne Ubytovaný nesmie premiestňovať zariadenie, vykonávať opravy akékoľvek zásahy do televíznych prijímačov, prípadne do elektrickej siete alebo inej inštalácie.
10. V objekte ubytovne a osobitne na izbe nie je Ubytovanému povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto obmedzenie sa netýka používania elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej potrebe Ubytovaného (ako najmä holiace prípadne masážne strojčeky, sušiče vlasov, nabíjačka na mobil, notebook a pod.).
11. Ubytovaný nesmie v ubytovacích priestoroch svietiť sviečkami, manipulovať s otvoreným ohňom, donášať a uchovávať akýkoľvek druh strelných zbraní, výbušnín a chemikálií, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť ubytovných hostí. V Ubytovni je prísne zakázané užívať akékoľvek omamné a psychotropné látky.
12. V izbách Ubytovne nie je dovolené držať a vodiť akékoľvek zvieratá, ich držanie v priestoroch Ubytovne je zakázané, ak nebolo inak vopred dohodnuté.
13. V celom interiéru objektu, t. j. na izbách, chodbách, schodisku, sociálnych zariadeniach, sprchách a v kuchynke je prísny zákaz fajčenia. Fajčenie je povolené len vo vonkajších, na to vyhradených a označených priestoroch. V prípade zistenia porušenia zákazu fajčenia bude Ubytovanému uložená pokuta vo výške 50 EUR za každé porušenie.



14. Ubytovaný má právo využívať všetky zariadenia prenajatej izby a spoločenské miestnosti určené pre Ubytovaných.
15. Ubytovaný je povinný chrániť zariadenie izieb pred poškodením, zanechať poriadok, pri odchode z izby uzavrieť vodovodné uzávery, vypnúť elektrické spotrebiče a osvetlenie všetkých miestností, zavrieť okná a pri odchode uzamknúť dvere izby a uzamknutím zabezpečiť aj vchodové dvere.
16. Ubytovaný je povinný udržiavať poriadok a čistotu na izbe a v spoločných priestoroch.
17. Ubytovaný má v kuchynke k dispozícii lekárničku prvej pomoci, v ktorej sa pravidelne kontroluje záručná doba liečiv a dopĺňa sa novými liečivami. Lekárnička je umiestnená v kuchynke na stene vpravo od dverí. V prípade ochorenia a/alebo poranenie Ubytovaného na požiadanie poverený pracovník Prevádzkovateľa zabezpečí poskytnutie nevyhnutnej prvej lekárskej pomoci, ak si to situácia vyžaduje, alebo kontaktuje záchrannú linku na číslo 112.
18. Čistá bielizeň je uskladnená v dostatočnej zásobe. Výmena je zabezpečená 1x týždenne, resp. vždy po výmene Ubytovaného. Použitá bielizeň sa skladuje v osobitnom sklade v PVC vreciach čiernej farby. Použitá bielizeň sa čistí v zmluvnej práčovni, ktorá čistú bielizeň prepravuje do zariadenia tak, aby nedošlo k jej znečisteniu alebo poškodeniu. Čistá bielizeň sa v ubytovacom zariadení skladuje v prirodzene odvetrávaných policiach v suchom, čistom a osobitne oddelenom priestore.
19. Bežné upratovanie a upratovanie izieb sa vykonáva raz týždenne. Veľké sanitárne upratovanie s umývaním okien sa vykonáva raz štvrtročne.
20. Tuhý komunálny odpad sa skladuje na izbách v uzatváracích nádobách, ktoré sú opatrené jednorazovými PVC vrecami. Nádoby na odpad sa pravidelne čistia. Povinnosťou ubytovaného je pravidelné vyprázdňovanie nádob do KUKA nádob umiestnených na príjazdovej ceste k domu.

#### **IV. Zodpovednosť**

1. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených a odložených Ubytovaným do priestorov Ubytovne. Za klenoty, peniaze a iné cenné veci Prevádzkovateľ nezodpovedá.
2. Prevádzkovateľ nie je zodpovedný za zabudnuté a stratené veci v priestoroch Ubytovne. Nájdené veci sa posielajú ďalej len na náklady a žiadosť Ubytovaného. Nájdené veci sa uskladňujú v Ubytovni maximálne dva mesiace. Po uplynutí tejto doby sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú obci Vranie.
4. Za škody spôsobené na zariadení resp. inventári Ubytovne zodpovedá Ubytovaný podľa príslušných platných právnych predpisov. V prípade poškodenia alebo zničenia majetku Ubytovne má Prevádzkovateľ nárok na náhradu škody v nadobúdacej hodnote zničeného inventáru. Hodnota inventáru je stanovená v písomnom zozname nachádzajúcom sa na izbe alebo na recepcii. Je v záujme Ubytovaného informovať sa o jeho obsahu v prípade znehodnotenia alebo poškodenia zariadenia v izbe. V prípade spôsobenej škody Ubytovaným na majetku Ubytovne, je Ubytovaný povinný uhradiť náhradu vzniknutej škody v deň zistenia škody prípadne najneskôr v deň skončenia pobytu v Ubytovni. V prípade, ak Ubytovaný odmietne uhradiť vzniknutú škodu, je pracovník Prevádzkovateľa privolať príslušníkov Policajného zboru a oprávnený účtovať Ubytovanému zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % denne z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Prevádzkovateľa na náhradu spôsobenej škody.
5. Reklamácie sa riešia podľa Reklamačného poriadku uvedeného v článku VI. Ubytovacieho



poriadku.

## V. Reklamačný poriadok

1. Ustanovenia tohto článku majú povahu reklamačného poriadku (ďalej len „reklamačný poriadok“) vydaného na základe zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane spotrebiteľa“).
2. Tento reklamačný poriadok upravuje postup pri uplatňovaní zodpovednosti za vady služieb poskytovaných Prevádzkovateľom (ďalej len „poskytovateľ“) v prevádzke Ubytovne v súlade s predmetom podnikateľskej činnosti spotrebiteľom (ďalej len „spotrebiteľ“ alebo „Ubytovaný“).
3. Na účely tohto Reklamačného poriadku sa reklamáciou rozumie uplatnenie zodpovednosti za vady služby a vybavením reklamácie ukončenie reklamačného konania poskytnutím riadnej služby, vyplatením primeranej zľavy z ceny služby, písomná výzva na prevzatie plnenia alebo jej odôvodnené zamietnutie. Práva zo zodpovednosti za vady sa uplatňujú u Poskytovateľa, u ktorého bola poskytnutá služba.
4. Osobným poskytnutej služby Spotrebiteľ súhlasí s reklamačným poriadkom a potvrdzuje, že bol s jeho obsahom oboznámený.
5. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny a/alebo úpravy reklamačného poriadku bez predchádzajúceho upozornenia Ubytovaného.
6. Práva a povinnosti spotrebiteľa a Prevádzkovateľa sa spravujú príslušnými právnymi predpismi SR. Spotrebiteľ má najmä právo na reklamáciu prípadných nedostatkov poskytnutých služieb vrátane práva na náhradné poskytnutie novej služby alebo primeranú zľavu z dohodnutej ceny zaplatených služieb.
7. Predmet reklamácie:
  - reklamáciu nedostatkov v ubytovaní je možné uplatniť predovšetkým u povereného pracovníka recepcie bez zbytočného odkladu. Právo na reklamáciu nedostatkov v ubytovaní zanikne, pokiaľ nebolo uplatnené najneskôr do 6 mesiacov od poskytnutia služby;
  - Ubytovaný pri uplatňovaní reklamácie predloží všetky relevantné doklady o poskytovaní služby, u ktorého vytýka vadu alebo nedostatok.
8. Záručná doba je 6 mesiacov, pokiaľ nie je ďalej uvedené inak.
9. Záručná doba začína plynúť od okamihu poskytnutia služby Ubytovanému. Práva zo zodpovednosti za vady, pre ktoré platí záručná doba zaniknú, ak sa neuplatnili v záručnej dobe.
10. Ubytovaný je oprávnený požadovať bezplatné, riadne a včasné odstránenie nedostatkov a to:
  - 10.1. výmena vadného alebo doplnenie drobného vybavenia izby;
  - 10.2. pokiaľ nie je možné odstrániť vady technického charakteru v izbe pridelenej Ubytovanému (porucha vykurovacieho systému, slabý tlak vody, nedostatok teplej vody, porucha v príkone elektrickej energie a pod.), a ak Prevádzkovateľ nemôže Ubytovanému ponúknuť iné, náhradné ubytovanie, a ak bude izba napriek týmto jej

vadám poskytnutá Ubytovanému, má Ubytovaný právo na zľavu zo základnej ceny ubytovania po vzájomnej obojstrannej dohode alebo má právo na odstúpenie od zmluvy a na vrátenie zaplatenej ceny za ubytovanie.

11. Reklamáciu vybavuje poverený pracovník Prevádzkovateľa, ktorý je povinný reklamáciu preskúmať a rozhodnúť o spôsobe jej vybavenia. Ak nie je možné reklamáciu vybaviť dohodou, je poverený pracovník spísať s Ubytovaným záznam o reklamacii. V zázname Ubytovaný uvedie presné označenia poskytnutej služby, čas kedy bola služba poskytnutá a popis nedostatku.
12. Ak Ubytovaný pri uplatňovaní reklamácie odovzdá pracovníkovi Prevádzkovateľa písomný doklad o poskytnutí služby, ktorého vadu reklamuje, musí byť táto skutočnosť v zázname o reklamacii výslovne uvedená.
13. O opodstatnenosti reklamácie nedostatkov rozhodne poverený pracovník Prevádzkovateľa ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní. V prípade potreby odborne posúdiť reklamovaný nedostatok je lehota na vybavenie reklamácie 30 dní.
14. Ubytovaný obdrží kópiu záznamu o reklamacii a spôsobe jej vybavenia.
15. Ubytovaný je povinný poskytnúť pracovníkovi Prevádzkovateľa súčinnosť potrebnú k vybaveniu reklamácie najmä tým, že podá pravdivé informácie týkajúce sa poskytnutej služby. Ak si to povaha reklamácie vyžaduje, Ubytovaný umožní pracovníkovi Prevádzkovateľa prístup do priestoru, ktorý mu bol poskytnutý, aby sa mohli presvedčiť o oprávnenosti reklamácie.

## VI. Záverečné ustanovenia

1. Miesto plnenia a platby je sídlo Prevádzkovateľa.
2. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť ostatných ustanovení.
3. Zmeny alebo doplnenia zmluvy, prevzatia žiadosti alebo obchodných podmienok vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu a budú účinné až vtedy, keď ich Prevádzkovateľ písomne potvrdí. Jednostranné zmeny alebo doplnenia Ubytovaným sú neúčinné.
4. Ubytovaný svojim podpisom súhlasí so správou, spracovaním a uchovávaním jeho osobných údajov pre potreby Prevádzkovateľa. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre marketingové účely Prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Súhlas je daný na dobu neurčitú a je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.
5. Ubytovaný je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku. V prípade, že hrubo poruší svoje povinnosti alebo dobré mravy, má Prevádzkovateľ právo odstúpiť od zmluvy o ubytovaní pred uplynutím dohodnutého času. Ubytovaný svojim podpisom potvrdzuje, že sa oboznámil s ubytovacím poriadkom, a týmito podmienkami ubytovania v Ubytovni.

Ubytovací poriadok a VOP platné od 1.11.2021

Ján Urík, konateľ Constario, s.r.o., v.r.



**CONSTARIO**  
UBYTOVANIE VRANIE

Prevádzkovateľ: Constario, s.r.o.  
Drozdia 2, 010 14 Žilina  
IČO: 36697974  
IČ DPH: 2022277950

Prevádzka: Ubytovanie Vranie  
Drozdia 2, 010 14 Žilina  
+421 948 420 300  
info@ubytovanievranie.sk